



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

Vista la delibera CROAS Campania n. 36 del 07.03.2024 con quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

Visto il Piano Integrato di Azione ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione CROAS Campania n. 37/2024 del 07.03.2024;

Vista la delibera CROAS Campania n. 169/2024 del 12/10/2024 che ha formulato specifico atto di indirizzo in merito;

Ritenuto di procedere, all'esito negativo della richiesta ad altri Enti simili di graduatorie vigenti, alla copertura del posto di cui trattasi attraverso scorrimento di graduatorie di altri enti del comparto funzioni centrali;

Richiamata la deliberazione n. 185/2024 del 28/10/2024 di approvazione del seguente Avviso esplorativo;

RENDE NOTO

Che l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) profilo funzionario amministrativo Comparto Funzioni Centrali (ex Area C Enti Pubblici non economici) mediante utilizzo di graduatorie valide ai sensi di legge, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Centrali, all'esito di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per posizioni della stessa categoria e professionalità.

Art. 1 – Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania i soggetti utilmente collocati in graduatorie approvate per posti a tempo indeterminato in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata.

I candidati dovranno essere in possesso alla data della domanda dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale ed attuale possesso degli status dichiarati.

Art. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e dovranno riportare

le seguenti informazioni:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

- dichiarazione relativa alla posizione assunta tra gli idonei nella graduatoria concorsuale di cui se ne chiede l'utilizzo;
 - denominazione Ente che ha approvato la graduatoria;
 - data di approvazione della graduatoria segnalata;
 - titolo di studio posseduto.
- Devono essere altresì rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- di godere dei diritti civili e politici di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

-
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per uno dei reati e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa, o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, dpr 10 gennaio 1957;
 - di aver preso visione e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - di possedere tuttora i requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Gli aspiranti a partecipare alla manifestazione di interesse dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato all'avviso, corredata della relativa documentazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPa. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato in maniera autonoma manifestazione di interesse, ove ancora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la mancanza di validità della graduatoria;
- la mancanza di corrispondenza tra profili;
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati o secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- la mancata allegazione di valido documento di identità.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

Art. 4 – Procedimento

Scaduto il termine previsto nel presente Avviso, il Responsabile del procedimento istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci, rispetto alla cui circostanza verrà fatta espressa richiesta all'ente titolare della graduatoria.

Verrà fatta inoltre richiesta al medesimo ente la disponibilità all'utilizzo della graduatoria in cui è inserito l'istante.

In caso di mancata disponibilità dell'Ente detentore della graduatoria o qualora entro il termine di 15 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di efficacia, efficienza, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, dando prevalenza :

- alla graduatoria dell'ente che ha sede nel comune più vicino alla sede di questo consiglio ;
- a parità di vicinanza, alla graduatoria di meno recente approvazione (criterio cronologico);
- in caso di ulteriore parità, alla risposta che è pervenuta per prima.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nell'ordine così come comunicati dall'Ente detentore, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Il mancato riscontro entro i termini assegnati equivale a rinuncia espressa.

Art. 5 – Assunzione

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito. Per il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è previsto l'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro (Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania) secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro. Lo stipendio annuo lordo, rapportato al regime orario, è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

La presente procedura esplorativa non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né

prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che alcuno possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Ente si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Segretario CROAS Campania Sissj Flavia Pirozzi. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare i recapiti istituzionali dell'Ente.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è il DPO nominato il Dr. Elio Errichiello recapito e-mail: info@avvocatoelioerrichiello.it

Napoli, 31 ottobre 2024

Il Responsabile Unico del procedimento

Segretario CROAS Campania

Sissj Flavia Pirozzi

Il Presidente CROAS Campania

Gilda Panico



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

Modello Domanda

**Spett. le Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania
tramite Portale InPA**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI
CENTRALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il ___/___/_____ residente
a _____, Via _____
_____, n. _____, cap. _____ –
cod. fiscale _____, tel. _____, cell.
_____, mail _____, posta
certificata _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO del CCNL del Comparto Funzioni Centrali, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

1. di possedere la cittadinanza _____;
(I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per uno dei reati e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso) _____

6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

7. di possedere il seguente titolo di studio conseguito presso

_____ ; (indicazione dell'istituto scolastico presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano)

8. Di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria finale di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo indeterminato di _____ (indicare la denominazione);

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa, o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, DPR 10 gennaio 1957;

10. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

11. di aver preso visione e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

12. di possedere tuttora i requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso all'Ente presso il quale sono utilmente collocato in graduatoria a tempo indeterminato;

13. di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Comparto Funzioni Centrali.

A L L E G A

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Via _____ n. _____, Cap.

Comune di _____ (Prov. di _____)

Tel. _____ PEC _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Data ____/____/____

Firma